**Содержание плана работы на сентябрь 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Отметка  О  выполнении |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сентябрь 2017 года** | | |
| **1.Работа с кадрами** | |  |
| 1.1 Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. Подготовка графика аттестации педагогических кадров, плана работы по аттестации | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом « Должностные инструкции» | Ст. медсестра,  Заведующий ДОУ | 3 неделя |
| 1.4. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | Ст. медсестра | ежедневно |
| 1.5.Проведение дня воспитателя - | Профком | **27 сентября** |
| **2.Организационно- педагогическая работа** | |  |
| *2.1.Педагогический совет №1* (установочный) | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель | **21. 09. 2017** |
| 2.3*.Диагностика развития детей с ОВЗ групп кратковременного пребывания* | Заведующий ДОУ Старший воспитатель  Врач  Воспитатели Специалисты | **14.09.2017** |
| **2.4. Мониторинг развития детей,** подготовка к ПМП - консилиумам | Воспитатели, специалисты | 2-3неделя |
| 2**.5** *Презентация групп:*  Программно - методическое обеспечение и создание развивающей среды- готовность к новому учебному году. | Заведующий ДОУ Старший воспитатель  Врач  Воспитатели  Специалисты | **19 - IX-2017** |
| Выставка совместного творчества детей и родителей  Фотовыставка «Лето красное пришло, деткам радость принесло»  «Осенние мелодии»,  «Сказки осеннего Дождика» | IX-2017 | Воспитатели  Старший воспитатель  Родители |
| 2.7.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | Ст. медсестра | В теч. м-ца |
| 2.8.Оформление материалов диагностики детей, заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей | Специалисты  Старший воспитатель  Воспитатели | III неделя |
| 2.9*.* ***Проведение ППМС – консилиумов № 1*** | Воспитатели  Специалисты | IV неделя  **С 25** - **30 .09.2017** |
| **3.Работа с родителями** | |  |
| 3.1.Анкетирование родителей, диагностика стиля семейного воспитания, дифференциация семей на типы | Воспитатели, специалисты | В течение месяца |
| 3.2.Составление социального паспорта семей (полные, неполные и т.д.) | Воспитатели, старший воспитатель | К ПМП - консилиуму |
| 3.3.Составление плана работы Совета родителей | Заведующий, родительский комитет |  |
| 3.4.Заключение договоров с родителями, получение заявлений о льготном посещении ГДОУ | Заведующая,  Воспитатели | В теч. месяца |
| **Административно- хозяйственная работа** | |
| 4.1.Работа по благоустройству территории. | Заведующая ДОУ | В теч. месяца |
| 4.2.Ведение учетной документации по посещаемости детей | Старшая медсестра | (постоянно) |
| 4.3.Заключение договоров на обслуживание оборудования:   * Ремонт физиотерапевтической аппаратуры * Ремонт электрооборудования * Приобретение жесткого, мягкого инвентаря | Заведующая по АХЧ | По мере надобности |
| 4.4.Административный контроль:   * Организация питания (согласно плана работы Совета по питанию) * Выполнение требований санэпидрежима – * Пожарная безопасность * Инструкции по охране труда | Заведующая,  Старшая медсестра,  Зам. зав. по АХЧ | 1 раз в месяц |
| 4.5.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Заведующий. Медсестра  Старший воспитатель  Воспитатели | 2 неделя |
| 4.6.Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий |  |
| 4.7 Результаты подготовки ДОУ к новому учебному году (Педсовет) | Заведующий | **21 сентября** |
| 4.8.Работа по составлению новых локальных актов | Заведующий | По мере  необходимости |

**План-график контроля образовательного процесса в ГБДОУ № 101**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Возрастная группа | Вид контроля | Ответственный | Сроки |
| ***Сентябрь*** | | | | |  |
| 1 | Готовность групп и кабинетов к началу учебного года- | Все группы | Смотр | Зав. ДОУ  Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2 | Организация режимных моментов | Все группы | Оперативный | Старший воспитатель | 2- 3 неделя |
| 3 | Утверждение расписания НОД | Все группы  Спортзал | Оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4 | Организация и методика проведения мониторинга | Воспитатели  специалисты | Оперативный | Старший воспитатель | 2- 3-неделя |
| 5 | Организация и методика проведения утренней гимнастики | Дошкольные группы | Предупредительный | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 6 | Календарное и перспективное планирование | Воспитатели  Специалисты | Оперативный | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 7 | Адаптация вновь поступивших детей к условиям ДОУ | Младшие группы  Группы кратковр. пребывания. | Оперативный | Старший воспитатель  Педагог-психолог | В теч. месяца |
|  | Оформление материалов диагностики детей, заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей | Все группы | Оперативный | Старший воспитатель | 2-4 неделя |
| 8 | Организация и проведение групповых родительских собраний | Воспитатели  специалисты | Оперативный | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 9 | Анализ рабочих программ | Воспитатели  специалисты | Предупредительный | Старший воспитатель | 2 неделя |