

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ № 1/7-а
От 09 января 2019 года

п.1 «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 101 «Закона об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности на 2019 год.
2. Утвердить план мероприятий по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ №101.

п.2 «О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»

С целью предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам и воспитателям всех возрастных групп **не допускать** неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждений со стороны родительской общественности к внесению денежных благотворительных средств, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
2. Воспитателям групп разместить информацию о запрете сбора денежных средств на информационных стендах для родителей в группах
3. Синяпкиной А.В., ответственному лицу за ведение сайта, обеспечить размещение информации о запрете сбора денежных средств на сайте ДОУ.

п.3 «О назначении ответственного за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей, полученных от родителей и спонсоров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс заведующего хозяйством Печенкину И.П.
2. Поручить заведующему хозяйством Печенкиной И.П. принимать материальные средства от родителей и спонсоров через составление Договора благотворительного пожертвования и своевременного составления Акта приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.Заведующего ГБДОУ № 101 / Рословец С.А./

