****

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра функционирующего в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в целях предоставления методической, медико-психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2**.** Положение регулирует порядок предоставления методической, медико-психолого-педагогической , диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования ( далее-помощи), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре действующем на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга ( далее-ДОУ).

1.3. . Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-7 лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не посещающих дошкольное образовательное учреждение ;

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

* [Семейным кодексом Российской Федерации;](http://115frspb.caduk.ru/DswMedia/social-nyiykodekssankt-peterburga13.docx)
* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](http://115frspb.caduk.ru/DswMedia/zakonobobrazovanii2013g467-8334.docx)
* Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 « Об образовании в Санкт-Петербурге»;
* Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р;
* [Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;](http://115frspb.caduk.ru/DswMedia/sanpin201334.doc)
* Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 « О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
* [Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;](http://115frspb.caduk.ru/DswMedia/prikazmintruda111554.pdf)
* ФГОС ДО;
* Конвенции о правах ребенка;
* Конституция Российской Федерации, ст.43;
* Устав ГБДОУ;

**2. Цели и  задачи работы консультационного центра .**

2.1*.*Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания  методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей не посещающих образовательные учреждения.

* 2.2**.** Основные задачи консультационного центра:
* Оказание консультативной, безвозмездной помощи родителям (законным представителям) ребенка с 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
* Выявления уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи.
* Проведение мероприятий для предотвращения различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
* Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения, при наличии соответствующих условий в ДОУ.
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Порядок организации и функционирования Консультационного центра.**

3.1**.** Консультационный центр на базе ДОУ создается на основании приказа заведующего ДОУ и действует на основании настоящего Положения.

3.2.Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.3 Приказом заведующего ДОУ назначается лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра ДОУ.

3.4. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра , определяется приказом заведующего ДОУ.

3.5.На официальном сайте ДОУ( детсад101.РФ) в информационно-коммуникационной сети Интернет создается специальный раздел на котором размещается информация о наличии Консультационного центра, порядок предоставления помощи, режим работы.

3.6. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

* на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением оказание помощи анонимно;
* на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

**4. Порядок организации оказания помощи в консультационном центре.**

4.1. Оказание помощи в Консультативном центре осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

* в устной форме по личному обращению одного из родителей ( законных представителей) в период работы Консультационного центра;
* в устной форме по телефонному обращению одного из родителей ( законных представителей) ребенка .

 4.3. В заявлении (Приложение 1) о предоставлении консультативной помощи указываются:

* наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
* изложение вопроса по существу;
* Ф.И.О. родителей (законных представителей);
* почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
* Ф.И.О, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
* личная подпись заявителя и дата обращения;

4.4. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

* паспорт;
* свидетельство о рождении ребенка;
* акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном ( в случае если заявитель является опекуном ребенка. Оставшегося без попечительства родителей).
* При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

**5. Документация консультационного центра**

5.1.Основными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультационного центра , являются:

* Приказ о создании Консультационного центра ДОУ;
* Положение о Консультационном центре;
* План деятельности Консультационного центра;
* Заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (Приложение 1);
* Журнал учета родителей ( законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДОУ ( Приложение2);
* Журнал учета регистрации обращений родителей ( законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОУ ( Приложение 3).

**6. Контроль  деятельности консультационного центра**

**6.1.** Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ГБДОУ №101.

**6.2.** Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

**Приложение № 1**

 Заведующему

 Государственного бюджетного дошкольного

 образовательного учреждения детского сада №101

 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

 Д.Л. Афанасьевой

 от родителя (законного представителя)

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу оказать услуги Консультационного центра мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина обращения, краткое изложение проблемы)

И (или) моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, год рождения)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина обращения, краткое изложение проблемы)

Форма получения услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.20-6 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись расшифровка подписи

 **Приложение №2**

**ЖУРНАЛ**

**Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДОУ (Приложение2);**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата, время проведе-ния консультации | Тема консультации, форма проведения консультации | Ф.И.О. сотрудника ДОУоказавшего консультацию | Ф.И.О.ребенка | Возраст ребенка | Ф.И.О.Родителя(законного представителя) | Рекомендации, данные в ходе консультации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |

 **Приложение №3**

**ЖУРНАЛ**

**Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата обращения | Форма обращения | Ф.И.Ородителя (законного представителя) | Ф.И.О.ребенка | Датарожденияребенка | Повод обращения,проблема | Дата и время консультации | Ф.И.ОЛица принявшего заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Годовой отчет о деятельности Консультационного центра.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отчетная дата** | **Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчетную дату** | **Количество родителей/детей, получивших помощь в Консультационном центре на отчетную дату.** |