

 План по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

на 2016-2019 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма реализации | Ответственный | Срокисполнения |
| 1. Этап 2016-2017 (организационный)Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение |  |
| 1.1 | Назначение ответственного лица за организацию применения профессиональных стандартов | Приказ о назначении ответственного лица за организацию применения профессиональных стандартов | Заведующий | Сентябрь 2016 |
| 1.2 | Создание комиссии по организации применения в ДОУ профессиональных стандартов. Принятие и утверждение Положения о комиссии по организации применения в ДОУ профессиональных стандартов | Приказ заведующего. Протокол общего собрания работников. Протокол заседания профсоюзного комитета | Заведующий Заместитель заведующего по УВР | Сентябрь2016 |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана по организации применения профессиональных стандартов | Разработка планаПриказ об утверждении плана по организации применения профессиональных стандартов.Протокол общего собрания работников.Протокол заседания Профсоюзного комитета | Заведующий Заместитель заведующего по УВР | Сентябрь2016 |
| 1.4. | Разъяснительная работа. Ознакомление на общем собрании работников с изменениями в части применения профстандарта | Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами | Заведующий | 2016-2017 |
| 1.5. | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов | Информационный стенд с материалами применения профстандарта. Официальный сайт ДОУ | Заведующий Заместитель заведующего по УВР | 2016-2017 |
| 2. Этап ( Основной) 2016-2018Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Составление списка профессиональных стандартов, подлежащих применению | Приказ об утверждении списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОУ | Заведующий | 2016 |
| 2.2 | Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении | Приказ о проведении анализа соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям, содержащимся в ПС  | Заведующий | 2016 |
| 2.3 | Определение образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников | Взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования и обучения работников | Заместитель заведующего по УВР | 1. 2017
2. 2018
3. 2019
 |
| 2.4 | Составление плана-графика образования и обучения работников | Приказ об утверждении Плана-графика | Заведующий Заместитель заведующего по УВР | 1. 2017
2. 2018
3. 2019
 |
| 2.5 | Внести изменения в должностные инструкции работников ДОУ с учетом Положений профессиональных стандартов | Подготовка, должностных инструкций и соглашений об изменении определенными сторонами условий трудового договора | Заведующий | 2017-2018 |
| 2.6 | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников ДОУ | Положение об оплате труда | Заведующий | 2018 – 2019 |
| 2.7 | Составление плана-графика аттестации работников/специалистов ДОУ | План – график аттестации работников | Заместитель заведующего по УВР | 1. 2017
2. 2018
3. 2019
 |
| 2.8 | Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; -процедура прохождения аттестации на квалификационную категории ( первую, высшую) | ,Консультации | Заместитель заведующего по УВР | 1. 2017
2. 2018
3. 2019
 |
| 2.9 | Совершенствование методической работы | Годовой план ДОУ | Заместитель заведующего по УВР | 1. 2017
2. 2018
3. 2019
 |
| 2.10 | Определение перечня локальных нормативных актов и других документов ДОУ, подлежащих изменению в связи с учетом Положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОУ | Внесение изменений в локальные акты:* Программа развития

ДОУ;* Штатное расписание
* Должностные

инструкции;* Коллективный

договор; | Заведующий | 2019 год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Положение об оплате

труда ( в том числе перечень показателей для оценки эффективности деятельности работников)* Положение об

аттестации работников ДОУ не относящихся к педагогическим работникам;* Положение о системе

нормирования труда в ДОУ |  |  |
| 3 этап (заключительный) 2019 |
| 3.1 | Осуществление приема на работу вновь принимаемых сотрудников по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями Профстандарта | Новые должностные инструкции | Заведующий | 01.09.2019 |

 **Ожидаемые результаты:**

* Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
* Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДОУ.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
* Все педагоги ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме