Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ № 1/13-а
От 09 января 2023 года

«Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками на 2023 год»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения
Приказываю:

1. Утвердить Перечень коррупционно **опасных функций,** выполняемых в ГБДОУ №101:
   - Предоставление государственных услуг
   - Управление государственным имуществом
   - Осуществление государственных закупок
   - Хранение и распределение материально-технических ресурсов
   - Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований,
2. Утвердить **Перечень должностей** ГБДОУ №101, замещение которых связано с коррупционными рисками: (приложение).

   Заведующий ГБДОУ
   Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
   Заведующий хозяйством
   Педагогические работники
   Специалист по закупкам
3. В целях минимизации (устранения) коррупционных рисков в деятельности ГБДОУ при реализации коррупционно опасных функций организовать мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками 1 раз в три года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Афанасьева Далила Леонидовна

Подписано цифровой подписью:
Афанасьева Далила Леонидовна

Приложение
к приказу от 09.01.2023 г. № 1/13-а

Перечень должностей ГБДОУ №101 Фрунзенского района, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление государственным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Педагогические работники (предоставление образовательных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Специалист по закупкам (осуществление закупок).

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ №101 : _____/Афанасьева Д.Л./