Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
191181, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А; телефон/факс: (812)366-51-85;

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 17.08.2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от 17.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ / Афанасьева Д.Л. /
Приказ № 34/11-а от 17.08.2023 г.

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Афанасьева Далила Леонидовна

Подписано цифровой подписью:
Афанасьева Далила Леонидовна
Дата: 2023.08.21 18:43:00 +03'00'

Санкт-Петербург
2023

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- ✓ Ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Ст.2, ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изм. от 13.09.2022, 27.04.2023, 21.07.2023);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изм. от 28.03.2022, от 13.09.2022, 27.04.2023);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм 3 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ✓ Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).
1.3. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей.
1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательного учреждения о зачислении воспитанника в образовательное учреждение.
2.2. Приказ о зачислении издается руководителем образовательного учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заявления на имя заведующего о зачислении в образовательное учреждение и предоставление необходимых документов в период срока действия направления.
2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения, возникают с даты, зачисления воспитанника в образовательное учреждение (дата указывается в договоре).
2.5. Отношения между образовательным учреждением осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителями (законными представителями) воспитанника. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о временном выбытии обучающего (воспитанника) из образовательного учреждения с сохранением места. (Приложение №3)
3. 2. Причинами , дающими право на сохранение места за ребенком в образовательном учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места в образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствия воспитанника по уважительной причине.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- в связи с переводом воспитанника в другое образовательное учреждение;
- в случае прекращения деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензии), приостановления действия лицензии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- досрочно по основаниям, установленными в п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

При прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровню и направленности, родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) заведующим или иным уполномоченным лицом выдается личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов, под личную подпись медицинскую карту ребенка.

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №2)

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.5. Права и обязанности обучающегося 9воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность , прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента вступления нового Положения.

Приложение №1

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга Афанасьевой Д.Л.

от_____

_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

_____

_____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка:

_____

_____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

(дата и место рождения)

_____

(место регистрации ребенка)

_____

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в группу компенсирующей направленности с _____

Язык обучения_____

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ОУ, ознакомлен (а)

Дата _____ _____

/подпись/

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ _____/подпись/

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата _____ _____ /подпись/

Приложение №2

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 101
компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Афанасьевой Д.Л.

от_____

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

указываются Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____

фамилия,

_____

имя, отчество, (при наличии) ребенка, дата рождения, группа

с «_____»_____202____г.

в связи с

_____

указать причину

_____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 101
компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Афанасьевой Д.Л.

от_____

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

указываются Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с
_____
фамилия,
_____
_____
имя, отчество, (при наличии) ребенка, дата рождения, группа
на период с «_____»_____202____г. по «_____»_____202_____г.
в связи с
_____
указать причину
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)