Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
191181, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А; телефон/факс: (812)366-51-85;

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 17.08.2023г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от 17.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ / Афанасьева Д.Л. /
Приказ № 34/11-аот 17.08.2023 г.

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

Афанасьева Далила Леонидовна
Подписано цифровой подписью: Афанасьева Далила Леонидовна
Дата: 2023.09.25 23:34:05 +03'00'

1. Общие положения

1.1.Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62, 67, 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 (с изменениями от 25.06.2020 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №320);
- ✓ Ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Ст.2, ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» » (с изм. от 13.09.2022, 27.04.2023, 21.07.2023);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изм. от 28.03.2022, от 13.09.2022, 27.04.2023);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 3 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ✓ Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2.Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательного учреждения

2 .1. Основанием для перевода воспитанников внутри Организации (из группы в группу) может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года при наличии свободных мест;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- заявление родителей (законных представителей).

2 .2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на СанПиН 3.3686-21 Раздел XXXII «Профилактика полиомиелита», пункта 2513 (руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводят разобщение детей не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита, или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми , привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 календарных дней на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ); пункт 2516 (разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится в случае невозможности перевода в другую группу по причине наличия иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам образовательного учреждения. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного ребенка. Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №1)

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №2) о переводе в другую группу образовательной организации указывается: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка; - направленность группы; -основание для перевода

2 .4. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательном учреждении , перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

3.Порядок и основание перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию соответствующего уровня.

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию может быть осуществлен в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (ликвидация);
- на основании распоряжения Учредителя о работе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района
- Санкт-Петербурга в летний период, заведующий (или уполномоченное лицо) осуществляет перевод воспитанников в образовательное учреждение на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период;
- на период капитального ремонта образовательного учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Основанием для перевода в другие образовательные организации является приказ заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение №3):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение №4). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

3.7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения.
3.13. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

Перевод обучающихся в другую образовательную организацию на летний период

3.1. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании
3.2. При работе Образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе не период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения.
4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончанию действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования образовательного учреждения в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
4.2.Отчисление обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершения образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности;
- в связи с прекращением, либо приостановлением деятельности образовательного учреждения;
- по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным учреждением.
4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (Приложение №3) и приказом заведующего образовательным учреждением на отчисление с указанием причины.
4.6. При прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности, родителям (законным представителям) заведующим, или иным уполномоченным лицом выдается личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов, под личную подпись медицинскую карту ребенка. (Приложение №3).
4.7. При прекращении образовательных отношений заведующий образовательного учреждения или иное уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под личную подпись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения

5.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение №1
к Порядку и основанию
перевода, отчисления и восстановления

Уведомление

_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
от заведующего ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Афанасьевой Д.Л.

Уважаемая _____!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита
_____
(Ф.И. дата рождение ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с «___»_____20___г.

1. разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком группы _____возраста «_____», т.к. в ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга других групп _____возраста нет.

Основание: санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 9утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 г.№ 107. Раздел IX п.9.5)

Руководитель организации заведующий _____ Д.Л.Афанасьева____
должность личная подпись расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен: _____
личная подпись расшифровка подписи

С уведомлением согласен: _____
личная подпись расшифровка подписи

«_____»_____20____г.

Приложение №2
к Порядку и основаниюя
перевода, отчисления и восстановления

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 101 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга Афанасьевой Д.Л.
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации:
_____
_____

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

из группы _____, _____направленности
в группу _____, _____направленности

на основании _____
(указать причину)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20__г

Приложение №3
к Порядку и основания
перевода, отчисления и восстановления

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 101 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга Афанасьевой Д.Л.
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации:
_____
_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга с «_____»_____20____г.

в _____
(указать куда выбывает ребенок: в семью, № ГБДОУ, район СПб, ГБДОУ др. региона и др.)

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20__г

Приложение №4
к Порядку и основания
перевода, отчисления и восстановления

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем)

воспитанника

_____Ф.И.О.

ребенка, дата рождения

- Направление
- Договор об образовании
- Дополнительное соглашение (при наличии)
- Заявление о приеме
- Заключение ПМПК
- Справка о регистрации
- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия
- Документы, подтверждающие льготу (при наличии) /копия

Документы получил _____ ._____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.