Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
191181, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А; телефон/факс: (812)366-51-85;

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 17.08.2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от 17.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ / Афанасьева Д.Л. /
Приказ № 34/11-а от17.08. 2023 г.

Правила
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

Афанасьева
Далила
Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Афанасьева Далила Леонидовна
Дата: 2023.10.02 11:04:45 +03'00'

1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 23.01.2023);
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №152-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 №461-83.
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- ✓ Постановление Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ✓ Статья 6 ч.1 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р « Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изм. от 13.09.2022, 27.04.2023, 21.07.2023);
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01. 2022 №167-р « Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изм. от 28.03.2022, от 13.09.2022, 27.04.2023);
- ✓ Иных нормативно-правовых актов Российской Федерации
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-ДОУ) определяют порядок и основания приема воспитанников в ДОУ.

1.3. Правила приема в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.
1.4. Правила приема в образовательное учреждение обеспечивает прием в Образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
1.5. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.
1.6. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.
1.7. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субьектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение, в котором обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

2.Организация приема и порядок зачисления

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием детей в соответствии с Уставом в возрасте от 2-х до 7-ми лет, в группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.
2.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.3.Комплектование ДОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).
Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 01 июля текущего года по 31 января следующего года.
2.4. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) ребенка на основании, подтверждающего наличие такого права (приложение №1).
2.5. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения, выданных психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК, ЦПМПК).
2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ПМПК, ЦПМПК на срок, указанный в заключении ПМПК,ЦПМПК.
2.7.Не допускаются ограничения в приеме в ДОУ по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) детей.
2.8. Информация о сроках приема и перечень документов, необходимый для зачисления в образовательную организацию, размещается на информационном стенде и на сайте образовательной организации: Детсад101.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2.9. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)- (приложение №2) при предъявлении оригиналов документов (приложение №3) , в срок действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательное учреждение.
Требование представление других документов для приема в образовательное учреждение в части , не урегулированной законом об образовании, не допускается.
2.10.Образоватльеное учреждение осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей):

- ✓ В форме документа на бумажном носителе, размещенном на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения: Детсад101.рф в сети Интернет;

- ✓ В форме электронного документа через Портал (доменное имя сайта в сети «Интернет»-gu.spb.ru), через федеральную государственную систему «Единую Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет»-gosuslugi.ru);

2.11. Руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления, обязан ознакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2.13. Должностное лицо ДОУ выдает расписку (уведомление) о приеме документов или уведомление об отказе в приеме документов, заверенных подписью должностного лица, заведующего ДОУ и печатью ДОУ по формам (приложение №5, приложение №6).
2.14. Руководитель образовательного учреждения принимает решение о приеме ребенка в образовательное учреждение или об отказе в приеме в образовательное учреждение (приложение №10) по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и документов, приложенных к указанному заявлению.
2.15. Основанием для отказа в зачислении ребенка в образовательное учреждение:

- ✓ отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии , и отсутствие выданного комиссией направления в образовательное учреждение;
- ✓ не соблюдение сроков действия направления для приема ребенка в образовательное учреждение (30 календарных дней);
- ✓ непредставление документов, необходимых при приеме ребенка в ДОУ , указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента согласно Приложению №3 ;
- ✓ несоответствие действительности поданных электронных образов документов и подлинников;
- ✓ обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- ✓ неявка заявителя.

2.16. ДОУ выдает заявителю уведомление о приеме ребенка в ДОУ или об отказе в приеме ребенка в ДОУ в соответствии с Приложением №6, №10
2.17. После приема документов руководитель заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования далее-Договор) с родителем (законным представителем) ребенка (приложение №4/1, 4/2,4/3) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанников.
2.18. Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение (приложение № 3) и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.
2.19. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.
2.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение (приложение №8). Приказ о приеме в образовательное учреждение издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями в образовательное учреждении.
2.21. Информация о приеме ребенка в образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом

образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.
2.22. Распорядительные акты о приеме в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение.
2.23. Распорядительные акты о приеме в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение.
Реквизиты распорядительного акта , наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте образовательного учреждения по адресу: Детсад101.рф в сети Интернет.
2.24. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение, о наличии свободных мест в образовательном учреждении по мере их появления (приложение № 9), о необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта образовательного, при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательным программам дошкольного образования.
2.25. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.
2.26. Руководитель образовательного учреждения на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период.
2.27. Должностное лицо образовательного учреждения информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности образовательного учреждения при возникновении случаев:

- ✓ прекращение деятельности Образовательного учреждения;
- ✓ аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ приостановлении действия лицензии.

2.28. Должностное лицо образовательного учреждения доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих образовательных учреждений. Получает письменное согласие родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего образовательного учреждения.
2.29. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.
2.30. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
2.31. Должностное лицо образовательного учреждения ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее-Книга движения) по форме (приложение №7). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.
2.32. Ежегодно руководитель образовательного учреждения подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период в том числе детей, принятых во внеочередном , первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий. (Приложение №11)
2.33.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

3.Организация приема и порядок зачисления

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действуют до принятия новых Правил.
3.2. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Приложение №1
к Правилам приема

Категории
граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение.

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение.		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории задач на территориях Южной Осетии и Абхазии.	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащими и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территорию Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся

	заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок.	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территории Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территории Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
13.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

14.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
15.	Дети сотрудников полиции и находящихся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
20.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
23.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
26.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

	Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
27.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
28.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации погибших (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
29.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»
30	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»
31.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
32.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 №277-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов)Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
34.	Дети военнослужащих по месту жительства семей	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
35.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	отношении которого подается заявление (далее –брат и (или) сестра)	
36.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
37.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
38.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
39.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.	Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
40.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи.	Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

Приложение №2
к Правилам приема

Форма заявления о приеме в образовательное учреждение

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга Афанасьевой Д.Л.

от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:
_____

документ, удостоверяющий личность заявителя (№,серия, дата выдачи, кем выдан):
_____

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан):
_____

_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____
(дата и место рождения)

_____
(место регистрации ребенка)

_____
(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в группу компенсирующей направленности с _____

Язык обучения_____

С лицензией ГБДОУ № 101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, сложные дефекты), реализуемой в ГБДОУ № 101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ОЗНАКОМЛЕН (А)

Дата _____ _____
/подпись/

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ _____/подпись/

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата _____ _____ /подпись/

Приложение №3
к Правилам приема

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию

1. **Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

✓ паспорт гражданина Российской Федерации;

✓ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

✓ паспорт иностранного гражданина;

✓ иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

✓ документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

✓ временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

✓ разрешение на временное проживание лица без гражданства;

✓ вид на жительство лица без гражданства;

✓ иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

✓ документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

✓ Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).

✓ Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

✓ Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка: -свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии); - документы об установлении над ребенком опеки или попечительства о передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации); - документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций); - акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций); - вступившие в законную силу решения суда б установлении факта утраты ребенком попечения родителей; 14 - вступившие в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии); - вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии); - вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии); -

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии); -письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии); вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии); -вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии); - вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии); - свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии); - свидетельство о смерти матери и(или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии); - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии).

✓ Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

✓ удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

✓ паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

2. **Документ, подтверждающий право внеочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при наличии):**

✓ справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

✓ удостоверение гражданина из подразделений особого риска.

✓ удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска;

✓ удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

✓ удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска;

✓ документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в МАИС ЭГУ);

✓ свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3. Документ, подтверждающий право первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при наличии):

✓ справка с места работы сотрудника полиции;

✓ свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;

✓ пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

✓ пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

✓ справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
✓ справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;
✓ документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации.

3. **Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ:**
✓ свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
✓ свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;
✓ свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
✓ документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;
✓ свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
✓ Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).
5. Заключение ПМПК.
6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

✓ документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные на территории Российской Федерации;
✓ документ, подтверждающий обучение братьев и (или) сестер ребенка в ОУ, выбранном в качестве приоритетного;
✓ документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт –Петербурга; миграционная карта для иностранных граждан;
✓ сведения из свидетельства рождении ребенка, свидетельства о заключении и (или) расторжении брака, выданные в Российской Федерации; сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);
✓ сведения о гибели (смерти) сотрудника, в том числе о признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);
✓ сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту);
✓ свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

✓ свидетельство об установления отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;
✓ свидетельства о рождении иных детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации; документ об инвалидности;
✓ документ о посещении ребенком ОУ (при переводе ребенка в другое ОУ или изменении условий договора);
✓ справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
✓ справка из ОУ, в котором родитель (законный представитель) ребенка занимает штатную должность по основному месту работы;
✓ документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае наличия сведений в МАИС);
✓ документ, подтверждающий, что семья является получателем государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей-сироти детей, оставшихся без попечения родителей (сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении).

Приложение №4/1
к Правилам приема

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ***(с нарушением опорно-двигательного аппарата)*** *и родителем(-ми) (законным(-ми)представителем(-ми)) воспитанника, посещающего ОУ*

г. Санкт-Петербург "___" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-образовательное учреждение) на основании лицензии от 12 октября 2011 г. №737, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Афанасьевой Далилы Леонидовны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 09 июня 2014 №2584-р, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата) (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата), Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора исчисляется в соответствии со сроком, указанным в заключении ЦПМПК _____календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

_____.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу«_____» компенсирующей направленности с _____ _____ 20____г.

II.Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Осуществлять психолого-педагогическое обследование в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3.Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы. Развивающие игры.

2.1.4.Переводить ребенка в течении учебного года из группы в группу, с учетом его индивидуальных особенностей, темпа развития, данных медицинской и психологической диагностики, по согласованию с Родителями (законными представителями) и на основании заявления Родителей (законных представителей).

2.1.5.Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а так же на сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №1 к Договору)

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (при наличии справки Роспотребнадзора об отсутствии карантина по месту проживания, флюорографии и справки КВД об отсутствии инфекционных заболеваний). Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательного учреждения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Осмотры врачами; оказание первой доврачебной неотложной помощи;
- Соблюдение режима дня;
- Комплекс профилактических мероприятий в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями Воспитанника;
- Проводить лечебно-оздоровительные мероприятия строго по назначению врача и индивидуальному плану (см. у врачей) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС 78-01-002398 от 22.11.2011г. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Качество оказываемых образовательных и медицинских услуг должно соответствовать федеральным требованиям, установленным Министерством образования РФ и Министерством здравоохранения РФ.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством:

- дети, посещающие группы круглосуточного пребывания - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.
- дети, посещающие группы продленного (14-часового) дня – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин

Обеспечивать питание для детей с экссудативным диатезом по справке врача-аллерголога

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Установить режим работы образовательного учреждения:

С 7.00 понедельника до 19.00 пятницы; понедельник-четверг группы круглосуточного пребывания.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и отсутствия (при условии информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, о

предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей) более 5 (пяти) дней включая выходные (за исключением праздничных дней), дети принимаются в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение ГБДОУ детьми, имеющими контакт с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к посещению детского сада. Отсутствие ребенка одного и более дней, без предварительного информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, расценивается как отсутствие ребенка в связи с перенесенным заболеванием и принимается в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.14.Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (при предъявлении справки о предоставлении отпуска с места работы) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей;
- временного отсутствия Родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) при наличии подтверждающего документа
- на летний период.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательного учреждения в Приложении №2 к Договору

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (смена фамилии, имени, отчества, семейного положения, места жительства, паспортных данных, контактных телефонов).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 366-50-24.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. О выходе ребенка после его отсутствия предупреждать накануне до 12.00 часов медицинский персонал по телефону 366-50-24.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об Образовании в Санкт-Петербурге», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации п.п. 6 и 7 ст.18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родителям (законным представителям) детей, посещающих группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования предоставляется компенсация родительской платы путем не взимания ежемесячной родительской платы (100% компенсация).

3.2. На основании «Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (распоряжение КО от 03.08.2015 № 3747-р), не взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

IV.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V.Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Договор может быть пролонгирован при наличии заключения ЦПМПК о необходимости продления срока пребывания ребенка в образовательном учреждении (Приложение №1).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI.Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «____»_____20___г.
действует до "_____" _____ 20___г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192281, СПб, ул. Купчинская, д.17, корпус 3, литер А
Телефон/факс:366-51-85, 366-50-24
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по СПб
Расчетный счет: 40 201 810 600 000 000 003
Лицевой счет: 0660158
БИК: 044030001
ИНН: 7816160481
КПП: 781601001
ОКАТО:40296564000
ОКПО: 53210476
ОГРН: 1027808013254
Заведующий ГБДОУ №101
_____ / Афанасьева Д.Л./

Дата_____

М.П.

Заказчик:
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
_____
Адрес местожительства: _____
_____
_____
Паспортные данные: _____
_____
_____
E-mail:____ _____
Телефон: раб._____
дом. _____ моб._____
Подпись:
_____/_____/

Дата_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

«____»_____20____г. _____ _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

Приложение №1 к договору № _____от «_____»_____20__г.

Я _____

Ф.И.О. родителя или (законного представителя)

_____

согласен (не согласен)

на использование ГБДОУ №101 Фрунзенского района СПб фото-, видео материалов с изображением моего ребенка

_____

Ф. И. О. воспитанника

для:

1. Распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Образовательного учреждения;

2. В аттестационных работах сотрудников Образовательного учреждения;

3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ _____

(дата) (подпись родителя (законного представителя)

Приложение №2 к договору №_____ от «_____»_____20_____г.

Об обеспечении безопасности воспитанников в образовательном учреждении.

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
2.2. Указать перечень совершеннолетних (с 18 лет) лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1)_____

(ФИО, степень родства)

_____, (паспортные данные)

2)_____

(ФИО, степень родства)

_____, (паспортные данные)

3)_____

(ФИО, степень родства)

_____, (паспортные данные)

4)_____

(ФИО, степень родства)

_____, (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:
2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
2.3.2. Передвижение и парковка на территории образовательного учреждения личных транспортных средств.
2.3.3. Нахождение на территории образовательного учреждения с домашними животными категорически запрещается:
2.3.4. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
2.3.5. Передвижение и парковка на территории образовательного учреждения личных транспортных средств.
2.3.6. Нахождение на территории образовательного учреждения с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Заказчик: _____ _____
Подпись: _____ / Афанасьева Д.Л./	Подпись: _____/_____/
Дата_____	Дата_____
М.П.	

Приложение №3 к договору №_____ от «_____»_____20_____г.

Пролонгация договора

Сроки продления	Заключение ЦПМПК	Направление комиссии по комплектованию	Приказ ОУ (номер, дата)	Подпись руководителя

Приложение №4/2
к Правилам приема

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ***(с нарушением опорно-двигательного аппарата кратковременного пребывания)*** *и родителем(-ми) (законным(-ми)представителем(-ми)) воспитанника, посещающего ОУ*

г. Санкт-Петербург "___" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее-образовательное учреждение) на основании лицензии от 12 октября 2011 г. №737, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Афанасьевой Далилы Леонидовны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 09 июня 2014 №2584-р, и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I.Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (со сложными дефектами) (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора исчисляется в соответствии со сроком, указанным в заключении ЦПМПК _____календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – _____

Включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу«_____» компенсирующей направленности с _____ _____ 20____г.

II.Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Осуществлять психолого-педагогическое обследование в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3.Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы. Развивающие игры

2.1.4.Переводить ребенка в течении учебного года из группы в группу, с учетом его индивидуальных особенностей, темпа развития, данных медицинской и психологической диагностики, по согласованию с Родителями (законными представителями) и на основании заявления Родителей (законных представителей).

2.1.5.Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а так же на сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №1 к Договору)

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (при наличии справки Роспотребнадзора об отсутствии карантина по месту проживания, флюорографии и справки КВД об отсутствии инфекционных заболеваний). Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательного учреждения .

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Осмотры врачами; оказание первой доврачебной неотложной помощи;
- Соблюдение режима дня;
- Комплекс профилактических мероприятий в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями Воспитанника;
- Проводить лечебно-оздоровительные мероприятия строго по назначению врача и индивидуальному плану (см. у врачей) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС 78-01-002398 от 22.11.2011г. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Качество оказываемых образовательных и медицинских услуг должно соответствовать федеральным требованиям, установленным Министерством образования РФ и Министерством здравоохранения РФ.

2.3.10.Установить режим работы ГБДОУ: с 7.00 понедельника до 19.00 пятницы ; понедельник-четверг группы круглосуточного пребывания. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством:

- Дети, посещающие группы кратковременного (3-часового) пребывания – обеспечиваются питанием в соответствии с режимом пребывания в образовательном учреждении.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и отсутствия (при условии информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей) более 5 (пяти) дней включая выходные (за исключением праздничных дней), дети принимаются в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение ОУ детьми, имеющими контакт с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к посещению детского сада. Отсутствие ребенка одного и более

дней, без предварительного информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, расценивается как отсутствие ребенка в связи с перенесенным заболеванием и принимается в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении на время :

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (при предъявлении справки о предоставлении отпуска с места работы) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей;
- временного отсутствия Родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) при наличии подтверждающего документа
- на летний период.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательного учреждения в Приложении №2 к Договору

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (смена фамилии, имени, отчества, семейного положения, места жительства, паспортных данных, контактных телефонов).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: 366-50-24 (медицинский кабинет).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. О выходе воспитанника после его отсутствия предупреждать медицинский персонал накануне до 12.00 часов по телефону 366-50-24 (медицинский кабинет).

2.4.8.Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ОУ (Приложение №1 к договору)

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об Образовании в Санкт-Петербурге», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации п.п. 6 ст.18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родителям (законным представителям) детей, посещающих

группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования предоставляется компенсация родительской платы путем не взимания ежемесячной родительской платы (100% компенсация).

3.2. На основании «Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (распоряжение КО от 03.08.2015 № 3747-р), не взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

IV.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V.Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Договор может быть пролонгирован при наличии заключения ЦПМПК о необходимости продления срока пребывания ребенка в образовательном учреждении (Приложение №1).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI.Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «____»_____20___г.
действует до "_____" _____ 20___г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192281, СПб, ул. .Купчинская, д.17, корпус .3, литер А
Телефон/факс:366-51-85, 366-50-24
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по СПб
Расчетный счет: 40 201 810 600 000 000 003
Лицевой счет: 0660158
БИК: 044030001
ИНН: 7816160481
КПП: 781601001
ОКАТО:40296564000
ОКПО: 53210476
ОГРН: 1027808013254
Заведующий ГБДОУ №101
_____ / Афанасьева Д.Л./

Дата_____

М.П.

Заказчик:
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
_____
Адрес местожительства: _____
_____
_____
Паспортные данные: _____
_____
_____
E-mail:. _____
Телефон: раб._____
дом. _____ моб._____
Подпись:
_____/_____/

Дата_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком
«____»_____20____г. _____ _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

Приложение №1 к договору № _____от «_____»_____20__г.

Я _____
Ф.И.О. родителя или (законного представителя)

_____
согласен (не согласен)

на использование ГБДОУ №101 Фрунзенского района СПб фото-, видео материалов с изображением моего ребенка

_____
Ф. И. О. воспитанника

для:

1. Распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Образовательного учреждения;

2. В аттестационных работах сотрудников Образовательного учреждения;

3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)

Приложение №2 к договору № _____от «_____»_____20__г.

Об обеспечении безопасности воспитанников образовательного учреждения.

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1.Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2.Указать перечень совершеннолетних (с 18 лет) лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1)_____
(ФИО, степень родства)
_____, (паспортные данные)

2)_____
(ФИО, степень родства)
_____, (паспортные данные)

3)_____
(ФИО, степень родства)
_____, (паспортные данные)

4)_____
(ФИО, степень родства)
_____, (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3.Категорически запрещается:

2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2. Передвижение и парковка на территории образовательного учреждения личных транспортных средств.

2.3.3. Нахождение на территории образовательного учреждения с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Заказчик: _____ _____
Подпись: _____ / Афанасьева Д.Л./	Подпись: _____/_____/
Дата_____	Дата_____
М.П.	

Приложение №3 к договору №_____ от «_____»_____20_____г.

Пролонгация договора

Сроки продления	Заключение ЦПМПК	Направление комиссии по комплектованию	Приказ ГБДОУ (номер, дата)	Подпись руководителя

Приложение №4/3
к Правилам приема

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ***(со сложными дефектами)*** *и родителем(-ми) (законным(-ми)представителем(-ми)) воспитанника, посещающего ОУ*

г. Санкт-Петербург "___" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее-образовательное учреждение) на основании лицензии от 12 октября 2011 г. №737, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Афанасьевой Далилы Леонидовны, действующего на основании Устава утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 09 июня 2014 №2584-р, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:_____

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I.Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (со сложными дефектами) (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (со сложными дефектами).

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора исчисляется в соответствии со сроком, указанным в заключении ТПМПК _____календарных лет.

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – _____

1.6.Воспитанник зачисляется в группу «_____» компенсирующей направленности с _____ _____ 20____г.

II.Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Осуществлять психолого-педагогическое обследование в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (со сложными дефектами).

2.1.3.Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы. Развивающие игры.

2.1.4.Переводить ребенка в течении учебного года из группы в группу, с учетом его индивидуальных особенностей, темпа развития, данных медицинской и психологической диагностики, по согласованию с Родителями (законными представителями) и на основании заявления Родителей (законных представителей).

2.1.5.Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а так же на сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №1 к Договору)

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (при наличии справки Роспотребнадзора об отсутствии карантина по месту проживания, флюорографии и справки КВД об отсутствии инфекционных заболеваний). Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательного учреждения .

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка.

- Осмотры врачами; оказание первой доврачебной неотложной помощи;
- Соблюдение режима дня;
- Комплекс профилактических мероприятий в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями Воспитанника;
- Проводить лечебно-оздоровительные мероприятия строго по назначению врача и индивидуальному плану (см. у врачей) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС 78-01-002398 от 22.11.2011г. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Качество оказываемых образовательных и медицинских услуг должно соответствовать федеральным требованиям, установленным Министерством образования РФ и Министерством здравоохранения РФ.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством:

- дети, посещающие группы круглосуточного пребывания – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.
- Дети, посещающие группы продленного (14-часового) дня – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин

Обеспечивать питание для детей с экссудативным диатезом по справке врача-аллерголога

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Установить режим работы образовательного учреждения: с 7.00 понедельника до 19.00 ; понедельник-четверг группы круглосуточного пребывания.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и отсутствия (при условии информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного

лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей) более 5 (пяти) дней включая выходные (за исключением праздничных дней), дети принимаются в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение образовательного учреждения детьми, имеющими контакт с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к посещению детского сада. Отсутствие ребенка одного и более дней, без предварительного информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, расценивается как отсутствие ребенка в связи с перенесенным заболеванием и принимается в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.14.Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (при предъявлении справки о предоставлении отпуска с места работы) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей;
- временного отсутствия Родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) при наличии подтверждающего документа
- на летний период.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательного учреждения в Приложении №2 к Договору

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (смена фамилии, имени, отчества, семейного положения, места жительства, паспортных данных, контактных телефонов).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: 366-50-24.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. О выходе воспитанника после его отсутствия предупреждать медицинский персонал накануне до 12.00 часов по телефону 366-50-24.

2.4.8. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательного учреждения (Приложение №1 к договору).

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об Образовании в Санкт-Петербурге», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации п.п. 6 ст.18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родителям (законным представителям) детей, посещающих группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования предоставляется компенсация родительской платы путем не взимания ежемесячной родительской платы (100% компенсация).

3.2. На основании «Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (распоряжение КО от 03.08.2015 № 3747-р), не взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

IV.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V.Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Договор может быть пролонгирован при наличии заключения ТПМПК о необходимости продления срока пребывания ребенка в образовательном учреждении (Приложение №1).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI.Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «____»_____20___г.
действует до "_____" _____ 20___г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192281, СПб, ул. Купчинская, д.17, корпус 3, литер А
Телефон/факс:366-51-85, 366-50-24
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по СПб
Расчетный счет: 40 201 810 600 000 000 003
Лицевой счет: 0660158
БИК: 044030001
ИНН: 7816160481
КПП: 781601001
ОКАТО:40296564000
ОКПО: 53210476
ОГРН: 1027808013254
Заведующий ГБДОУ №101_____
_____ / Афанасьева Д.Л./

Дата_____
М.П.

Заказчик:
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
_____
Адрес местожительства: _____
_____
_____
Паспортные данные: _____
_____
_____
E-mail: _____
Телефон: раб._____
дом. _____ моб._____
Подпись:
_____/_____/
Дата_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора
и Приложений Заказчиком
«_____»_____20____г.
_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №1 к договору № _____от «_____»_____20__г.

Я _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
согласен (не согласен)

на использование ГБДОУ №101 Фрунзенского района СПб фото-, видео материалов с изображением моего ребенка

_____
Ф. И. О. воспитанника

для:

1. Распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Образовательного учреждения;

2. В аттестационных работах сотрудников Образовательного учреждения;

3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ _____

(дата) (подпись Родителя (законного представителя)

Приложение №2 к договору №_____ от «_____»_____20_____г.

Об обеспечении безопасности воспитанников образовательного учреждения .

1.Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.4. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.5. Указать перечень совершеннолетних (с 18 лет) лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1)_____

(ФИО, степень родства)

_____, (паспортные данные)

2)_____

(ФИО, степень родства)

_____, (паспортные данные)

3)_____

(ФИО, степень родства)

_____, (паспортные данные)

4)_____

(ФИО, степень родства)

_____, (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.6. Категорически запрещается:

2.6.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.6.2. Передвижение и парковка на территории образовательного учреждения личных транспортных средств.

2.6.3. Нахождение на территории образовательного учреждения с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Заказчик: _____ _____
Подпись: _____ / Афанасьева Д.Л./	Подпись: _____/_____/
Дата_____	Дата_____
М.П.	

Приложение №3 к договору №_____ от «_____»_____20_____г.

Пролонгация договора

Сроки продления	Заключение ЦПМПК	Направление комиссии по комплектованию	Приказ ОУ (номер, дата)	Подпись руководителя

Приложение № 4/4
к Правилам приема

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ***(со сложными дефектами кратковременного пребывания)*** *и родителем(-ями) (законным(-ыми)представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ*

г. Санкт-Петербург "___" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее-образовательное учреждение) на основании лицензии от 12 октября 2011 г. №737, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Афанасьевой Далилы Леонидовны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 09 июня 2014 №2584-р, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I.Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (со сложными дефектами) (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (со сложными дефектами).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора исчисляется в соответствии со сроком, указанным в заключении ТПМПК _____календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – _____

Включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка со сложными дефектами.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу «_____» компенсирующей направленности с _____ _____ 20____г.

II.Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Осуществлять психолого-педагогическое обследование в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (со сложными дефектами).

2.1.3.Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы. Развивающие игры

2.1.4.Переводить ребенка в течении учебного года из группы в группу, с учетом его индивидуальных особенностей, темпа развития, данных медицинской и психологической диагностики, по согласованию с Родителями (законными представителями) и на основании заявления Родителей (законных представителей).

2.1.5.Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а так же на сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №1 к Договору)

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (при наличии справки Роспотребнадзора об отсутствии карантина по месту проживания, флюорографии и справки КВД об отсутствии инфекционных заболеваний). Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательного учреждения .

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Осмотры врачами; оказание первой доврачебной неотложной помощи;
- Соблюдение режима дня;
- Комплекс профилактических мероприятий в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями Воспитанника;
- Проводить лечебно-оздоровительные мероприятия строго по назначению врача и индивидуальному плану (см. у врачей) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС 78-01-002398 от 22.11.2011г. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Качество оказываемых образовательных и медицинских услуг должно соответствовать федеральным требованиям, установленным Министерством образования РФ и Министерством здравоохранения РФ.

2.3.10.Установить режим работы ГБДОУ: с 7.00 понедельника до 19.00 пятницы; понедельник-четверг группы круглосуточного пребывания. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством:

- Дети, посещающие группы кратковременного (3-часового) пребывания – обеспечиваются питанием в соответствии с режимом пребывания в образовательном учреждении.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и отсутствия (при условии информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей) более 5

(пяти) дней включая выходные (за исключением праздничных дней), дети принимаются в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение ОУ детьми, имеющими контакт с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к посещению детского сада. Отсутствие ребенка одного и более дней, без предварительного информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, расценивается как отсутствие ребенка в связи с перенесенным заболеванием и принимается в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении на время :

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (при предъявлении справки о предоставлении отпуска с места работы) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей;
- временного отсутствия Родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) при наличии подтверждающего документа
- на летний период.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательного учреждения в Приложении №2 к Договору

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (смена фамилии, имени, отчества, семейного положения, места жительства, паспортных данных, контактных телефонов).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: 366-50-24 (медицинский кабинет).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. О выходе воспитанника после его отсутствия предупреждать медицинский персонал накануне до 12.00 часов по телефону 366-50-24 (медицинский кабинет).

2.4.8.Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ОУ (Приложение №1 к договору)

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об Образовании в Санкт-Петербурге», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации п.п. 6 ст.18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родителям (законным представителям) детей, посещающих группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования предоставляется компенсация родительской платы путем не взимания ежемесячной родительской платы (100% компенсация).

3.2. На основании «Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (распоряжение КО от 03.08.2015 № 3747-р), не взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

IV.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V.Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Договор может быть пролонгирован при наличии заключения ЦПМПК о необходимости продления срока пребывания ребенка в образовательном учреждении (Приложение №1).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI.Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «____»_____20___г.
действует до "_____" _____ 20___г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Заказчик:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192281, СПб, ул. .Купчинская, д.17, корпус .3, литер А
Телефон/факс:366-51-85, 366-50-24
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по СПб
Расчетный счет: 40 201 810 600 000 000 003
Лицевой счет: 0660158
БИК: 044030001
ИНН: 7816160481
КПП: 781601001
ОКАТО:40296564000
ОКПО: 53210476
ОГРН: 1027808013254
Заведующий ГБДОУ №101
_____ / Афанасьева Д.Л./
дата_____
М.П.

_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
_____
Адрес местожительства: _____
_____
_____
Паспортные данные: _____
_____
_____
E-mail: _____
Телефон: раб._____
дом. _____ моб._____
Подпись:
_____/_____/

дата_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком
«____»_____20____г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение №1 к договору № _____от «_____»_____20__г.

Я _____
Ф.И.О. родителя или (законного представителя)
_____
согласен (не согласен)

на использование ГБДОУ №101 Фрунзенского района СПб фото-, видео материалов с изображением моего ребенка

_____
Ф. И. О. воспитанника

для:

1. Распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Образовательного учреждения;

2. В аттестационных работах сотрудников Образовательного учреждения;

3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)

Приложение №2 к договору № _____от «_____»_____20__г.

Об обеспечении безопасности воспитанников образовательного учреждения .

3. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
4. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

4.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

4.2. Указать перечень совершеннолетних (с 18 лет) лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1)_____
(ФИО, степень родства)
_____, (паспортные данные)

2)_____
(ФИО, степень родства)
_____, (паспортные данные)

3)_____
(ФИО, степень родства)
_____, (паспортные данные)

4)_____
(ФИО, степень родства)
_____, (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

4.3. Категорически запрещается:

4.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

4.3.2. Передвижение и парковка на территории образовательного учреждения личных транспортных средств.

4.3.3. Нахождение на территории образовательного учреждения с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Заказчик: _____ _____
Подпись: _____ / Афанасьева Д.Л./	Подпись: _____/_____/
Дата_____	Дата_____
М.П.	

Приложение №3 к договору №_____ от «_____»_____20_____г.

Пролонгация договора

Сроки продления	Заключение ТПМПК	Направление комиссии по комплектованию	Приказ ОУ (номер, дата)	Подпись руководителя

Приложение № 5
к Правилам приема

Журнал регистрации заявлений о приеме
В Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(пункт 3.4 распоряжение КО СПб №167-р от 31.01.2022 (приложение №4))

№№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

Приложение № 6
к Правилам приема

Расписка о получении документов

(Уведомление заявителя о приеме документов)

Уважаемый (ая)

_____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

_____
(ФИ ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов_____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о сроках уведомления о приеме в ОУ

_____

Контактный телефон для получения информации: (812) 366-51-85; (812) 366-50-24

Телефон исполнительного органа государственной власти Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербург **(812) 417-36-59-отдел образования.**

Дата_____ Исполнитель_____ Подпись_____

Руководитель организации заведующий _____ Д.Л.Афанасьева____
должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение № 7
к Правилам приема

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ

от_____ N_____

О приеме ребенка в образовательное учреждение

На основании направления от _____ N_____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ принять для посещения в _____ группу компенсирующей направленности с _____(дата)

_____ _____

(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Руководитель организации ___заведующий_____ _____ __Д.Л.Афанасьева____

должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение № 9
к Правилам приема

Уведомление

В комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **о принятых решением ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга о приеме детей в образовательное учреждение, отказе в приеме и неявившихся заявителях.**

№№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Сведения (о зачислении: № и дата приказа ОУ, при неявке, отказе-указать причину)	Примечание

Руководитель организации ___заведующий_____ _____ __Д.Л.Афанасьева____
должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение № 10
к Правилам приема

Уведомление

заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая)
_____
(ФИО заявителя)
Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

_____
(ФИО ребенка)
не могут быть приняты в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
по следующим
причинам:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____ Исполнитель_____ Подпись_____

Руководитель организации заведующий _____ __Д.Л.Афанасьева____
должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение № 11
к Правилам приема

Итоги по контингенту воспитанников
на 1 сентября за прошедший учебный год _____
на 1 января за прошедший календарный год _____

Количество воспитанников, выбывших в школу	Количество воспитанников, выбывших по другим причинам

Количество воспитанников, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям		
№ п/п	Категория граждан	Количество
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	
2.	Дети судей	
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Южной Осетии и Абхазии	
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.	
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок.	
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».	
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».	
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	
13.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья	
14.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями	
15.	Дети сотрудников полиции и находящихся на их иждивении дети	
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	

18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	
20.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	
21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	
23.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	
26.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	
27.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	
28.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации погибших (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	
29.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	
30.	Дети из многодетных семей	
31.	Дети-инвалиды	
32.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	
34.	Дети военнослужащих по месту жительства семей	
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
35.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являют родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление (далее –брат и (или) сестра)	
36.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	
37.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	
38.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	
39.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.	
40.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	