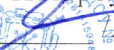


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ГБДОУ №101
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
 /Варванина Т.Н./
30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
 /Афанасьева Д.Л./
от 30.08.2024 г.



ПЛАН организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда на 2024-2025 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i>I. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</i>			
1.	Пересмотр, разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
2.	Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, ответственный за противопожарную безопасность

3.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу	Специалист по охране труда
4.	Проведение первичных и повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах.	При приеме на работу и 1 раз в полгода	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий производством
5.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей.	1 раз в месяц	Специалист по охране труда
6.	Организация обучения сотрудников приемам оказания первой помощи.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
7.	Организация подготовки и проведение психиатрического освидетельствования сотрудников.	По мере необходимости	Старшая медсестра
8.	Организация подготовки и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников.	По мере необходимости	Специалист по закупкам, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра
9.	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации и требованиям пожарной безопасности.	1 раз в полгода	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
10.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений ГБДОУ.	1 раз в квартал	Медицинская служба
11.	Ведение и составление документации по охране и условиям труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
12.	Обучение по охране труда и технике безопасности сотрудников учреждения.	По мере необходимости	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
13.	Обучение по охране труда и технике безопасности сотрудников учреждения в учебном центре.	Сентябрь 2024	Специалист по закупкам, специалист по охране труда

14.	Содействие инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни, информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.	На постоянной основе	Специалист по охране труда, старшая медсестра
15.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	На постоянной основе	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели.
16.	Дератизация и дезинсекция помещений.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, специалист по закупкам
17.	Осмотр спортивного оборудования и МАФ.	1 раз в полгода	Заместитель заведующей по АХЧ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
18.	Техническое обслуживание систем вентиляции, отопления.	1 раз в полгода	Заведующий хозяйством
19.	Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.	На постоянной основе	Рабочая группа по оценке профессиональных рисков
20.	Создание инвалидам необходимых условий труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующий
21.	Приобретение аптек, укомплектованных набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Специалист по закупкам, специалист по охране труда
22.	Обучение неэлектротехнического персонала.	1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство
23.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	На постоянной основе	Заведующий хозяйством
24.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе: расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ

25.	Проведение стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников).	По мере необходимости	Врач
26.	Проведение противопожарных инструктажей.	При приеме на работу и 1 раз в полгода	Ответственный за проведение противопожарных инструктажей
27.	Утилизация медицинских отходов.	По мере необходимости	Старшая медсестра
28.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством.	В течение года по заявлению работника	Заместитель заведующего по АХЧ

II. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

1.	Выдача средств индивидуальной защиты работникам согласно нормам. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ).	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.	Обеспечение ухода за СИЗ (своевременная стирка, сушка), проведение ремонта СИЗ.	По мере необходимости	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
3.	Приобретение и выдача смывающих средств работникам в соответствии с утвержденными нормами.	По мере необходимости	Специалист по закупкам, заведующий хозяйством
4.	Контроль работников по применению ими СИЗ.	На постоянной основе	Заведующий производством, заместитель заведующего по АХЧ