

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
191181, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А;

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 26.08..2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол 6 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
 /Афанасьева Д.Л./

Приказ № 35/48-а от 26.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано на основании:

- ✓ На основе п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ✓ Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- ✓ пункта 24 статьи 4 и пункта 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 09.07.2024 № 447-99);
- ✓ распоряжение Комитета по образованию от 3 августа 2015 года № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ✓ Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников образовательного учреждения.

2. Меры социальной поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются.

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- предоставление компенсации родительской платы (не взимание) за присмотр и уход за ребенком;
- предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией; – детьми, посещающими группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- детьми, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- детьми, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- детьми, являющимися пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в ОУ или иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- детьми, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

2.3. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье; – 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения.

2.4. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 6 статьи 18 Социального Кодекса, предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей, посещающих

государственное дошкольное или иное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

2.6. Пункты 2.4., 2.5. - вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам.

3.1 Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.2 Для компенсации родительской платы родители (законные представители) воспитанников одновременно с заявлением (Приложение 1) представляют в Образовательное учреждение следующие документы:

✓ свидетельство о рождении ребенка;

✓ документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

✓ документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

✓ документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вступившее в силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, вступившее в силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), вступившее в силу решение суда о признании родителей недееспособными, вступившее в силу решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, вступившее в силу решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, вступившее в силу решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык);

✓ свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; ✓ медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, являющегося воспитанником образовательной организации);

✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности;

✓ справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы субъекта Российской Федерации (далее - ФГУ МСЭ) (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);

✓ справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);

✓ документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием периода прохождения военной службы);

✓ документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в образовательной организации или иной образовательной организации (справка из образовательной организации); ✓

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений о гражданине в МАИС ЭГУ). Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне".

3.2.1. Для компенсации части родительской платы представляются следующие документы:

- ✓ документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- ✓ свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ вступившее в силу определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- ✓ вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) (при наличии));
- ✓ на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов: ✓ справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не в Санкт-Петербурге;
- ✓ вступившее в силу определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);
- ✓ справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);
- ✓ документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения);
- ✓ справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (выдается по месту прохождения службы);
- ✓ справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных

органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (выдается по месту прохождения службы);

✓ справка о размере выплачиваемой стипендии, компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске, по медицинским показаниям (выдаваемая образовательной организацией или научно-исследовательской организацией). Ответственный за прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.2.2. Приказом руководителя образовательного учреждения назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о не взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком, о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательное учреждение (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за прием документов.

3.4. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений: - предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику; - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.5. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.6. Не взимание родительской платы предоставляется с месяца, в котором подано заявление о ее предоставлении.

3.7. Невзимание родительской платы устанавливается на текущий календарный год (п. 3.1.1 Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга от 03.08.2015 года №3747-р).

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Заявление о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Руководителю исполнительного органа
государственной власти Санкт-Петербурга
(наименование исполнительного органа
государственной власти Санкт-Петербурга)

Заявление

Прошу в 20____ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком /предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы (нужное подчеркнуть)

(Ф.

И.О. ребенка)

в ГБДОУ № 101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, находящегося в ведении администрации района Санкт-Петербурга, путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы (нужное подчеркнуть).

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/на компенсацию части родительской платы в размере ____% (нужное подчеркнуть):

1. Копия заключения ПМПК.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия паспорта родителя/законного представителя Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для невзимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

N	Сведения	Обращение	
		первичное	повторное
		Пример заполнения	

1.Сведения о родителе (законном представителе) ребенка

1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать Отец Законный представитель комментарии
2.	Фамилия	
3.	Имя	
4.	Отчество	
5.	Гражданство	
6.	Номер контактного телефона	
7.	Адрес электронной почты	

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

8.	Страна	
9.	Почтовый индекс	
10.	Область (край, округ, республика)	
11.	Район	
12.	Город	
13.	Район Санкт-Петербурга	

14.	Улица	
15.	Дом	
16.	Корпус	
17.	Квартира	

Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)

18.	Город/Населенный пункт	
19.	Район Санкт-Петербурга	
20.	Улица	
21.	Дом	
22.	Корпус	
23.	Квартира	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

24.	Наименование документа	
25.	Серия	
26.	Номер	
27.	Дата выдачи	
28.	Место выдачи	

II. Сведения о ребенке

29.	Фамилия ребенка	
30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка (при наличии)	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность ребенка

34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	

Адрес регистрации ребенка

39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	

Место жительства (фактическое) ребенка

49.	Город/Населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	

III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления

55.	Район Санкт-Петербурга	
56.	Номер ОО	
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	

IV. Основания для предоставления компенсации/невзимания родительской платы		
58.	Наименование документа	Реквизиты документа
58.1		

V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях)

59.	Фамилия, имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	

VI. Способ информирования

64.	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или через МФЦ)</i>	посредством уведомлений, направленных по электронной почте; посредством СМС-оповещений; посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; посредством уведомлений в социальных сетях.
-----	---	--

VII. Способ получения результата.

65.	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	в администрации района; в образовательной организации; по почте; по электронной почте; в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ); в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ).
-----	--	--

Принятое сокращение:

ОО государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга
« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (под

Журнал регистрации заявлений о не взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Дата подачи заявления	№ Рег.	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка (дата рождения)	Основание	Предоставленные документы	Подпись родителя (законного представителя) о подачи заявления	Решение (№ распоряжения, дата)	Размер (%)	Подпись родителя (законного представителя) с решением о признании
-----------------------	--------	--	-----------------------------	-----------	---------------------------	---	--------------------------------	------------	---

**Расписка о приеме заявления о компенсации части родительской платы, компенсации
родительской платы (невзимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы
дошкольного образования**

Ф.И.О. заявителя
Ф.И.О. ребенка
Идентификатор заявления
Дата подачи заявления
Район, № ОУ Фрунзенский район Санкт-Петербурга
детский сад №
Должностное лицо ОУ (_____) (расшифровка подписи)

**Сведения, необходимые для принятия администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга
решения о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных
образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного
образования, о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы
дошкольного образования в 20____ году**

№ п/п	Ф.И.О. законного представителя ребенка	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Дата поступления ребенка в ОУ	Дата выбытия ребенка из ОУ	Размер родительской платы без компенсации	Основание для предоставления компенсации (невзимания) родительской платы	Размер ежемесячной компенсации, в %	Размер ежемесячной компенсации, в руб.	Размер родительской платы с учетом компенсации, в руб.
-------	--	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---	--	-------------------------------------	--	--

Руководитель ДОУ _____ расшифровка подписи