

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192281, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А; телефон/факс: (812) 246-38-90;

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием работников

ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол №3 от 19.04.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 19.04. 2024 г.

Заведующий ГБДОУ №101

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____/ Афанасьева Д.Л. /

Приказ № 15-а от 19.04. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе здоровья

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

ПОЛОЖЕНИЕ о службе здоровья

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе здоровья (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41; Уставом образовательного учреждения.

1.2. Служба здоровья Образовательного учреждения- организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в образовательном учреждении.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровье создающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;

- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;

- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. Организационные основы

4.1. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего.

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения в зависимости от условий: природного и социальноэкономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.3. В состав Службы здоровья входят: заведующий, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109»), заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

4.4. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в образовательном учреждении, не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами образовательного учреждения

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности:
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами образовательной организации на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательной организации;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательным учреждением в виде «Изменений и дополнений в Настоящее положение».