

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
192281, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А; телефон/факс: (812)246-38-90;

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ №101 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 19.01.2025 г.

С учетом мнения родителей  
Протокол № 1 от 09.01. 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ №101  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ / Афанасьева Д.Л. /  
Приказ № 1/43-а от 09.01.2025 г.

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 101 компенсирующего вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
  - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Федеральным законом от 17.12.2009 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - ✓ Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
  - ✓ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»;
  - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;
  - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга» (считать утратившим силу: пункт 1, 2 на основании Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2022 №167-р);
  - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 № 471 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
  - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 № 686 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
  - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП);
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года №1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»; ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 года №2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»; ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 №1838-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 №2280-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 №217-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р, от 29.10.2021 №2977-р, от 31.1.2022 №167-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 №271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 года № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 №167-р»;
- ✓ Уставом ГБДОУ № 101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательного учреждения

### 2.1. Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения может осуществляться:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника. (Приложение №1)

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №2) о переводе в другую группу образовательной организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника руководитель Образовательного учреждения издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

2.6. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательном учреждении, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего. 3.Перевод, отчисление воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1 Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;

- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- на время капитального ремонта Образовательного учреждения;
- при закрытии Образовательного учреждения на летний период;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение №3):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. Основанием для перевода в другое Образовательное учреждение является приказ заведующего Образовательного учреждения о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение №4). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

3 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию на летний период

3.1. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании

3.2. При работе Образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ в связи с отчислением воспитанников из Образовательного учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Образовательного учреждения;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательного учреждения. 4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Образовательного учреждения на отчисление с указанием причины.

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий Образовательного учреждения или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления воспитанника образовательного учреждения

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) действующему административному регламенту.

В случае восстановления воспитанника между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.



Приложение №2  
К порядку и основанию перевода , отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)

Руководителю государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 101 компенсирующего вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга Афанасьевой Д.Л.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

из группы \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ направленности

в группу \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ направленности

на основании \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
К порядку и основанию перевода , отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)

Руководителю государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 101 компенсирующего вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Афанасьевой Д.Л..

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101  
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

в \_\_\_\_\_

(указать куда выбывает ребенок: в семью; № ГБДОУ, район СПб; ГБДОУ др. региона и др.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем)  
воспитанника

---

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

- Направление
- Договор об образовании
- Дополнительное соглашение (при наличии)
- Заявление о приеме  Заключение ПМПК
- Справка о регистрации
- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия
- Документы, подтверждающие льготы (при наличии) /копия

Документы получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.