

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192281, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А;

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 21.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
/Афанасьева Д.Л./
Приказ № 35/47-а от 21.08. 2023г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества (октябрь)	Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказы: – «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ – о закреплении наставнических пар/групп. подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	заведующий старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых (ноябрь)	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников (ноябрь)	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп (ноябрь)	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	старший воспитатель

		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества (апрель – май)	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества (сентябрь)	Создание раздела на сайте ДОУ. Освещение мероприятий Дорожной карты.	старший воспитатель