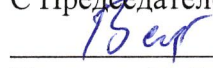


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192281, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А; телефон/факс: (812)246-38-90;

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 16.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО

С Председателем ПК ГБДОУ №101
 Варванина Т.Н.
Протокол № 2 от 16.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
/ Афанасьева Д.Л. /
Приказ № 9/2-а от 16.02.2023 г.



**Дорожная карта мероприятий по изучению, освоению и обеспечению
подготовки к введению ФАОП ДО**

Санкт-Петербург
2023 г.

1.Организационно – управленческое направление				
№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Формы отчетных документов
1.1	Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, освоения и приведения в соответствие с ФАОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования	Старший воспитатель	январь-февраль 2023	Протокол педагогического совета
1.2.	Разработка Положения о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФАОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования	Заведующий Старший воспитатель	январь-февраль 2023	Положение
1.3	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающей за информационно-методическое сопровождение процесса	Старший воспитатель	январь-февраль 2023	Приказ
1.4	Разработка и утверждение «Дорожной карты мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФАОП ДО»	Заведующий; Руководитель рабочей группы	февраль 2023	Дорожная карта
1.5	Проведение заседаний рабочей группы с целью разработки стратегии по изучению и освоению ФАОП ДО	Руководитель рабочей группы	февраль, март 2023	Протоколы
1.6	Организация изучения нормативно правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО, педагогическим коллективом	Рабочая группа	февраль-июнь 2023	План методической работы
1.7	Провести экспертизу локальных актов ГБДОУ в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФАОП ДО)	Заведующий, руководитель рабочей группы	февраль-май 2023	Отчет
1.8	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Рабочая группа	март-апрель 2023	Справка
1.9	Проведение обучающих семинаров по обеспечению подготовки к введению ФАОП ДО	Старший воспитатель		
1.10	Издать приказ об приведении ООП ДО в соответствии с ФАОП ДО	Заведующий	август 2023	Приказ
2.Кадровое направление				
2.1	Проанализировать	Рабочая группа	март-май	Аналитическая

	укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		2023	справка
2.2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Рабочая группа	апрель 2023	Справка, график повышения квалификации
2.3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Рабочая группа	апрель-май 2023	Опросные листы или отчет
2.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Заведующий, Старший воспитатель	апрель-июнь 2023	Приказ, документы о повышении квалификации
3.Методическое обеспечение				
3.1	Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность ФАОП ДО: ✓ целевой раздел; ✓ содержательный; ✓ организационный	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	март-июнь	Методические материалы
3.2	Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	март-июнь	Методические материалы
3.3	Разработать собственные методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	март-июнь	Методические материалы
3.4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Рабочая групп	февраль-июнь	Методические материалы
4.Информационное обеспечение				
4.1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Рабочая группа	май	Протоколы
4.2	Разместить ФАОП ДО на сайте ГБДОУ	Старший воспитатель	до 01 апреля 2023	Информация на сайте
4.3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	Старший воспитатель	В течении года	Информационные стенды