

Согласовано:  
Председателем ПК  
ГБДОУ №101  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Варванина Т.Н.

Утверждаю:  
Заведующий ГБДОУ №101  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Афанасьева Д.Л.  
Приказ № 4-а от 24.01.2023 г.

**План  
работы по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятий
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2027 годы	Январь 2023 г.	Заведующий	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции
1.3.	Внесение изменений в локальные акты по антикоррупционной политике ГБДОУ	По мере необходимости	Заведующий уполномоченное лицо	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции
1.4.	Утверждение состава комиссии и назначение должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	Ежегодно январь	Заведующий	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции
1.5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий уполномоченное лицо	Предупреждение коррупционных правонарушений
1.6.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий уполномоченное лицо	Повышение уровня профессионального развития

	коррупционных и иных правонарушений			
<b>2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Информационное взаимодействие в целях предупреждение коррупции	По мере необходимости	Заведующий	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.2.	Наличие в учреждении «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГБДОУ»	Постоянно	Уполномоченное лицо	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.3.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, уполномоченное лицо	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, уполномоченное лицо	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок
2.5..	Опубликование планов-графиков закупок, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий	Обеспечение открытости
2.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ, в сети Интернет информации о ходе антикоррупционной политики посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, обзоров и других материалов в рамках действующего	Постоянно	Уполномоченное лицо	Обеспечение открытости и прозрачность в деятельности по противодействию коррупции
<b>3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
3.1.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством РФ.	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, уполномоченное лицо	Предупреждение коррупционных правонарушений
3.2..	Консультирование сотрудников ГБДОУ правовым вопросам применения антикоррупционного законодательства.	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, уполномоченное лицо	Предупреждение коррупционных правонарушений
3.3..	Использование методических и учебных пособий по нравственному и правовому воспитанию дошкольни-	В течении 2023-2027 гг.	уполномоченное лицо	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

	КОВ.			
3.4..	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ по вопросам антикоррупционного законодательства РФ.	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, уполномоченное лицо	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.5.	Обновление в учреждении информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии» Фрунзенского района, Прокуратуры Фрунзенского района и иных органов.	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, уполномоченное лицо	Обеспечение открытости
3.6..	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Ежегодно	уполномоченное лицо педагога	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.7.	Проведение обучающих семинаров, лекций, докладов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течении 2023-2027 гг.	заведующий, уполномоченное лицо	Повышение уровня профессионального развития
3.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течении 2023-2027 гг.	заведующий	Предупреждение коррупционных правонарушений
<b>4.Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение наличие в ГБДОУ стендов с информацией о питании, образовательных и медицинских услугах	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий	Предупреждение коррупционных правонарушений
4.3.	Проведения ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	В течении 2023-2027 гг.	Уполномоченное лицо	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
<b>5. Обеспечение открытости и доступности в управлении ГБДОУ</b>				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ, в сети Интернет информации о ходе антикоррупционной политики посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов,	В течении 2023-2027 гг.	Уполномоченное лицо, ответственный за сайт	Обеспечение открытости и прозрачность в деятельности по противодействию коррупции

	документов, отчетов, обзоров и других материалов в рамках действующего			
5.2.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, комиссия	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
<b>6. Обеспечение системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики</b>				
6.1.	<p>Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования</li> <li>• Ведение внутреннего контроля по вопросам организации питания воспитанников.</li> <li>• Ведение внутреннего контроля по вопросам организации и проведения образовательной деятельности</li> <li>• Обеспечения систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.</li> <li>• Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.</li> <li>• Опубликование планов-графиков закупок, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> </ul>	<p>В течении 2023-2027 гг.</p> <p>Ежегодно октябрь-ноябрь</p> <p>В течении 2023-2027 гг.</p> <p>В течении 2023-2027 гг.</p> <p>В течении 2023-2027 гг.</p> <p>В течении 2023-2027 гг.</p> <p>Ежегодно IV квартал</p>	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия по инвентаризации</p> <p>Заведующий комиссия</p> <p>Заведующий комиссия</p> <p>Заведующий комиссия</p> <p>Заведующий комиссия Зам. зав по АХЧ</p> <p>Зам. зав по АХЧ специалист по закупкам</p>	<p>Оценка эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции</p> <p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p> <p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p> <p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p> <p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p> <p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p> <p>Обеспечение открытости</p>
<b>7. Анализ и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.</b>				

7.1..	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно 2 раза в год	Заведующий, комиссия	Анализ деятельности ГБДОУ
7.2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно декабрь	Заведующий, комиссия	Оценка эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции