



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 101 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 01.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
/Д.Л.Афанасьева/
Приказ №1-а от 01.12.2025г.

Согласовано

Директор
ООО «ЧОП «Кедр»

А.А. Налимов

«01» 12. 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О пропускном и внутриобъектовом режиме
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №101 компенсирующего вида
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения:

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 111 Фрунзенского района Санкт – Петербург (далее – ДОУ) разработано на основе Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (ГОСТ Р 58485- 2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования), в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», с учетом Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников, посетителей в помещения ДОУ на его территории и в здании по адресу: **г. Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.17, к.3, литера А**

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) и посетителей в здание ГБДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБДОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательного и образовательного процессов и внутреннего распорядка дня возлагаются на должностное лицо ГБДОУ (в соответствии с приказом руководителя образовательной организации и административным днем по графику), а его непосредственное выполнение на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте: **192281, г. Санкт-Петербург, ул.Купчинская, д17, корп.1, литера А**

Должность работника	Административный день (рабочая неделя)
Заведующий хозяйством	ПОНЕДЕЛЬНИК
Заместитель заведующего	ВТОРНИК
Старший воспитатель	СРЕДА
Заведующий	ЧЕТВЕРГ
Заведующий	ПЯТНИЦА

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны оборудован на территории главного входа в ДОУ и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и индикаторами технических средств охраны (КТС, мониторы, домофон, металлодетектор), а также постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы запорами. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ГБДОУ, и лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в помещения ДОУ воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход на территорию и выход с неё с 7.00 до 21.00 осуществляется через центральный вход (калитку) посредством домофонной связи с постом охраны.

Вход в ГБДОУ происходит при непосредственном контроле охранника охранной организации: родитель (законный представитель) воспитанника называет имя и фамилию ребёнка, номер группы.)

2.2. Массовый пропуск воспитанников и родителей (законных представителей) в помещения ГБДОУ осуществляется в утренний отрезок времени с 7.00 до 9.00 и вечерний отрезок времени с 18.00 до 19.00 по списку, утвержденному заведующим. На территорию и с территории массовый пропуск воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется в период 07.00-09.00 и 16.00-18.00. Воспитанники пропускаются и покидают ГБДОУ только в сопровождении родителей (законных представителей) .

2.3. Иные посетители допускаются в ГБДОУ с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность охраннику охранной организации и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.4. Сотрудники ГБДОУ допускаются в помещения ГБДОУ по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью ГБДОУ с обязательной записью в «Журнале здоровья сотрудников ГБДОУ детского сада № 101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга», в «Журнале выдачи ключей». Заполнение данных осуществляется сотрудниками ГБДОУ самостоятельно.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в помещения ГБДОУ: заведующий ГБДОУ, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим ГБДОУ или заведующим хозяйством.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ГБДОУ при непосредственном контроле охранника охранной организации, родитель (законный представитель) воспитанника называет свою фамилию, имя, отчество и фамилию имя ребёнка, номер группы.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников забирают своих детей непосредственно из групп ГБДОУ, либо на территории (с прогулочной площадки) во время вечерней прогулки.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБДОУ, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим ГБДОУ либо с лицом его замещающим, либо охраннику охранной организации передается список посетителей (например, работников обслуживающей организации), заверенный подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в помещения ГБДОУ могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан, переведенный на русский язык); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); временное удостоверение личности на время оформления паспорта; военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации, водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов ГБДОУ, списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБДОУ и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории ГБДОУ запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации; нарушать правила противопожарной безопасности; загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества: курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ГБДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна и двери, отключать электроприборы от сети.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность с занесением записи о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта в журнале допуска автотранспортных средств.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию ГБДОУ имущества (материальных ценностей) охранником охранной организации осуществляется ОСМОТР исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ГБДОУ на основании списков, заверенных руководителем ГБДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за допуск таких машин на территорию ГБДОУ (машины с продуктами питания допускаются работниками пищеблока путем дистанционного открытия ворот) с занесением записи о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта в журнале допуска автотранспортных средств.

4.4. Движение автотранспорта по территории ГБДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или

продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно с занесением записи о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта в журнале допуска автотранспортных средств.

4.6. При допуске на территорию ГБДОУ транспортных средств охранник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.7. Запрещается на территории ГБДОУ осуществлять парковку личного транспорта.

4.8. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники охранной организации руководствуются указаниями руководителя ГБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются журнале приема/сдачи дежурств.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из помещений ГБДОУ на основании служебной записки, заверенной заведующим, либо лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в помещения ГБДОУ только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов (Приложение №1). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации вызывает заведующего ГБДОУ или лицо его замещающее и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Положение распространяется на объект, расположенный по адресу:

192281, г. Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.17, корп.3, литера А

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия и утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

«Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию ГБДОУ детский сад №101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, салюты, хлопушки, бенгальские огни и т.п).
5. Электрошоковые устройства;
6. Сжатые и сжиженные газы (газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия);
7. Перочинные и канцелярские ножи, колющие и режущие предметы (за исключением канцелярских принадлежностей);
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанника или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабели, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, окисляющие вещества и органические перекиси и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся и воспламеняющиеся твердые вещества, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление, а также предметы, предназначенные для курения или введения в организм иным способом;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.