

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192281, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А; телефон/факс: (812) 246-38-90;

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 28.08. 2026г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ №101

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ / Афанасьева Д.Л. /

Приказ № 36-а от 28.08. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском контроле организации горячего питания обучающихся
(воспитанников), а также доступа комиссии и родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения для приготовления и приема пищи
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 101 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

Положение «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся (воспитанников), а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приготовления и приема пищи» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района (далее – образовательное учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

1.1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и воспитанников, и участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников образовательного учреждения (далее – Комиссия).

1.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.1.3. В состав Комиссии входят:

- представители администрации,
- члены Совета родителей,
- педагоги.

1.1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться при наличии действующей санитарной книжки. Это обусловлено требованиями санитарных норм и правил, обеспечивающих безопасность и гигиеничность процесса.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1 Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

4.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания воспитанников в образовательном учреждении;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменять график проверки только по объективным причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- доводить до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей состав и порядок работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего образовательного учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять внеплановый контроль по согласованию с заведующим ГБДОУ. Комиссия выбирает председателя.

5.2. О результатах работы Комиссия информирует администрацию образовательного учреждения и Совет родителей.

5.3. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательного учреждения.

5.4. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости но не реже чем 2 раза за учебный год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются чек-листом, прошивается в конце учебного года и сдаётся в архив. (Приложение № 1)

6. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания воспитанников

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

Чек-лист проведения родительского контроля по организации качества питания

Наименование образовательной организации: ГБДОУ № 101 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, адрес: ул. Купчинская, дом 17, корпус 3, литера А

Дата и время: «___» _____ 202__ г

Члены комиссии родительского контроля:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№ п/п	Критерии оценки	да	нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах ГБДОУ и групп, на информационном сайте ГБДОУ		
2.	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3.	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
4.	Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
5.	Стол для раздачи пищи чистый		
6.	Отсутствие сколов на столовой посуде		
7.	Наличие скатертей, хлебниц, салфетниц с салфетками		
8.	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей		
9.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		

Предложения: _____

Подписи сторон:

1. _____ 2. _____ 3. _____
4. _____ 5. _____

Представители

ОУ: _____
