

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192281, СПб, ул. Купчинская д.17, корп.3, литер А; телефон/факс: (812)246-38-90;

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ №101 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ №101
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ / Афанасьева Д.Л. /
Приказ № 36-а от 28.08.2026 г.

**Положение
об организации питьевого режима
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 101 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026 г

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999г 52-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017);

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002 года N 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с целью организации питьевого режима воспитанников ГБДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времен и года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ГБДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима.

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ГБДОУ возлагается на ответственных, назначенных приказом руководителя.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на старшую медсестру.

3.3. Ответственность за организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима (кипяченой водой).

4.1. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа по графику.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

5. Организация питьевого режима в летний период.

5.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

5.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовую посуду.

5.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники ГБДОУ несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.