

Приказ № 36/30-а
От 28 августа 2026 года

**«Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья
детей в 2026/2027 учебном году»**

В связи с наступлением нового 2026/2027 учебного года ознакомить и изучить со всеми сотрудниками ГБДОУ федеральные документы, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества и содержания работы ГБДОУ в целом и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников.

В своей работе ГБДОУ руководствуется следующими документами:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.).
2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998г.)
3. «Конвенция ООН о правах ребенка» (ст. 5-11, 18 п. 3, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31), принят 05.12.1989г.
4. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»
5. Трудовой кодекс РФ (ФЗ от 30.12.01 №197-ФЗ, в ред. от 28.06.2014)
6. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Сан ПИН 2.4.2.4283-26)
7. Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней (СанПин 3.3686-21).
8. 7.Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПин 2.3/2.4.4282-26).
9. Охрана труда в образовательных учреждениях.
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования. Пр. №1014 от 30.08.2013
11. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации.
12. Устав ГДОУ.
13. «Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ» и «Должностные инструкции сотрудников ГБДОУ».
14. «Инструкции сотрудников ГБДОУ по охране труда».
15. Годовой план ГБДОУ и программа развития.
16. Договор о сотрудничестве с родителями.
17. «Инструктивно-методическое письмо №65, 23-16 от 04.03.2000г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах работы».
18. Инструкция Управления ГАИ заведующим дошкольными учреждениями и другим лицам, работающим с детьми и обеспечивающим их безопасность на улице (от 27.11.97г.)

19. Приказ Министерства среднего и профессионального образования РФ № 103/23-16 от 25.05.1999г. «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек».
20. Приказ Минобразования РФ от 15.01.02 №76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»
21. Приказ Минобразования РФ от 07.08.2000 №2414 и Письмо Минобразования РФ от 12.07.2000 №22-06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».
22. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

На основании вышеуказанных изученных документов (с №1 по №22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Воспитателям:

1. Широко использовать в своей работе с детьми программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников», учебно-наглядные пособия к ней.
- 1.2. Прием детей в ГБДОУ проводить в соответствии с режимом работы ГБДОУ (круглосуточное пребывание): с 7⁰⁰ до 8³⁰ час.; в отдельных случаях – позже, в соответствии с «Договором с родителями» или по личному заявлению родителей или лиц их заменяющих.
- 1.3. Детей принимать непосредственно от родителей, которые в равной степени несут ответственность за детей. В случае самостоятельного прихода ребенка в детский сад ставить об этом в известность заведующего (или лица, его заменяющего);
 - ознакомить родителей с правами и обязанностями ГБДОУ;
 - при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
 - провести родительские собрания до 30 сентября 2026г,
 - не отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника;
 - не отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет, без предварительного заявления родителей, согласованного с администрацией;
 - запрещается отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически без предварительного заявления или телефонному звонку родителей с указанием данных о человеке (фамилия, имя, отчество), забирающего ребенка;
- 1.4. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимать без разрешения медицинских работников.
- 1.5. Во время утреннего приема воспитанников воспитатель:
 - интересуется самочувствием ребенка;

- проверяет наличие ортопедических принадлежностей у ребенка, если он должен их носить;
- не принимает без справки от медицинских работников детей, перенесших какое-либо заболевание;

1.6. В течение всего рабочего дня воспитатель находится с детьми. Воспитателям обеспечивать безопасность воспитанников в здании детского сада и на прогулке, для чего вести непрерывный контроль за их деятельностью.

1.7. Особое внимание в своей работе уделяет профилактике детского травматизма и несчастным случаям, с этой целью:

- не нарушает инструкции по охране труда, четко их выполняет;
- вся мебель в группе, спальне и раздевалках должна быть закреплена;
- предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступных для детей местах;
- лекарства, прописанные детям врачами-специалистами, находятся в медицинском кабинете и дают их детям только медицинские работники;
- при сборе, выходе и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
- обеспечить тщательное наблюдение за тем, чтобы дети не уходили за пределы участка детского сада. В случае самовольного ухода ребенка немедленно оповестить заведующего (или лицо, его замещающего), а также поставить в известность отделение полиции и родителей (законных представителей);
- Не допускать самостоятельные выходы из помещения детского сада на участок и обратно без сопровождения. При отсутствии помощника воспитателя к сопровождению привлекать сотрудников детского сада.
- на прогулку воспитатель выносит игровой инвентарь, соответствующий сезону, прогулку заранее планирует, дети должны быть заняты играми постоянно, особого внимания требуют дети гиперактивные, воспитатель должен постоянно отслеживать, чем они заняты, с кем играют;
- на прогулке воспитатель постоянно следит за количеством детей, организует с ними игры, не занимается посторонними разговорами;
- во время проведения прогулки каждая группа находится на своей площадке;
- проверяет у детей карманы на предмет нахождения там опасных предметов или жевательной резинки;
- в холодное время года не проводит прогулку на обледенелой территории;
- не разрешает детям находиться под крышей или козырьками;

1.8. Совместно с помощником воспитателя, отвечает за организацию питания в своей возрастной группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей с экссудативным диатезом, список которых вывешивается в группе за подписью врача;

1.9. Воспитатель не допускает нарушения режима дня своей возрастной группы;

1.10. Воспитатель работает в тесном контакте со всеми специалистами группы: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом,

музыкальным руководителем, преподавателем физкультуры, врачами специалистами, медсестрами;

1.11.Следит за своевременной подачей информации для родителей учителем-дефектологом, учителем-логопедом, медсестрами и остальными специалистами, вывешивает информацию о том, чем будут заниматься дети на предстоящей неделе;

1.12.Воспитатель выполняет все рекомендации врача-ортопеда, врача-педиатра, врача-невропатолога;

1.13.После рекомендации врачей совместно с учителем-дефектологом составляет схему посадки детей;

1.14.Совместно с помощником воспитателя проводит оздоровительные и профилактические процедуры под руководством медицинских работников, в соответствии с их рекомендациями и в соответствии с методикой их проведения, утвержденной врачом-педиатром;

1.15.Совместно со специалистами составляет сетку занятий на месяц;

1.16.Выполняет все рекомендации специалистов по работе с детьми в целом и по проведению коррекционных часов;

1.17.Воспитатель четко и аккуратно ведет необходимую документацию в соответствии с приказом «О номенклатуре дел в ГБДОУ». Все документы: пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДОУ и подписью заведующего в соответствии с номенклатурой.

1.18.Обо всех нарушениях в группе сообщает администрации ГБДОУ;

1.19.Следит за подачей информации для родителей в родительских уголках;

1.20.Обеспечивает своевременную маркировку постельного белья, полотенец и других предметов личного обихода;

1.21.Подмывать детей только в тазике, используя при этом ведро и ковшик, воду готовить заранее. На ночь обязательно подмывать детей.

1.22.Передавать детей ночной медсестре и няне строго по головам и списку, под роспись;

1.23.Не передавать детей из группы в группу без ведома администрации.

II. Помощникам воспитателя:

2.1.Отвечает за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе;

2.2.Четко выполняет «Инструкции по охране труда»;

2.3.Моющие средства хранятся в недоступном для детей месте;

2.4.Проветривание проводится согласно графику сквозное – в отсутствие детей;

2.5.Горячую пищу раскладывать в отсутствие детей;

2.6.Отвечает за мытье и утепление окон;

2.7.Наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей возрастной группе:

- получает питание согласно графику выдачи (на пищеблоке);
- питание на группу приносит в закрытом виде, в специальной одежде;
- соблюдает гигиену питания (отдельные тарелки под каждое блюдо, индивидуальные салфетки) и сервировку стола;

- детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается);

2.8. Следит за состоянием одежды детей:

- просушивает ее после прогулки;
- вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка;
- согласно графику или по необходимости меняет постельное белье и полотенца.

2.9. Следит за состоянием у детей ортопедических принадлежностей;

2.10. Помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, проводит прием детей после прогулки;

2.11. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме после сна;

2.12. Уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми и дети вышли на прогулку;

2.13. Сопровождает детей на занятия к специалистам и на лечение, не более двух детей.

III. Старшему воспитателю:

3.1. Отвечает за оформление ГБДОУ, своевременную подачу информации родителям и сотрудникам;

3.2. Отвечает за составление расписания занятий в ГБДОУ в соответствии с нормативными документами, используя пр. №65 от 04.03.2000г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах»;

3.3. Утверждает режим двигательной активности совместно с врачами;

3.4. Отвечает за правильность составления графиков индивидуальной занятости воспитанника;

3.5. Отвечает за выполнение педагогическими работниками инструкций по охране труда;

3.6. Совместно со специалистами проводят консультации для родителей.

IV. Специалистам:

Учителям-логопедам и учителям-дефектологам;

Музыкальным руководителям;

Педагогу-психологу;

4.1. Совместно с воспитателями и медицинскими работниками составляют график занятости воспитанников;

4.2. Ведут листы индивидуального сопровождения ребенка;

4.3. Выполняют инструкции по охране труда;

4.4. Своевременно оформляют информацию для родителей, тетради совместной работы с воспитателями;

4.5. Не оставляют детей одних без присмотра; на занятия и с занятий ведут их за руку;

4.6. Ведут документацию:

- план работы;
- диагностика, проводимая 3 раза в год;

- тетрадь посещения родителями специалиста;
- 4.7.создают развивающую среду в своих кабинетах, согласно диагностики и интересов воспитанников;
- 4.8.оформляют своевременно информацию для родителей в группах;
- 4.9.помогают воспитателям в создании предметно-развивающей среды в группе, учитывая специфику работы с детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата и групп «Сложные дефекты».

VI.Завхозу:

- Отвечает за пожарную безопасность в ГБДОУ;
- Обеспечивает сохранность здания и помещений;
- Обеспечивает тепловой режим в ГБДОУ, утепление всех помещений (до 13.09.26 г.);
- Своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций;
- Следит за состоянием оборудования в помещении и на участках, за своевременным покосом травы;
- Обеспечивает правильное хранение моющих средств в группах (в недоступном для детей месте);
- Обеспечивает закрепление мебели и инвентаря в группах и кабинетах;
- Осуществляет обход здания 2 раза в день и делает запись в соответствующей тетради;
- Контролирует соблюдение инструкций по охране труда техническим персоналом;
- Ежедневно проверяет тетрадь передачи дежурства сторожами.

VII.Работникам пищеблока:

- Не приступать к работе без сдачи санминимума и получения зачета;

1. Кладовщику:

- Отвечает за поставку продуктов в соответствии с 10-ти дневным меню, следит за количеством привозимых продуктов и сроком их реализации, правильности хранения;
- Четко выполняет инструкции по охране труда.

2. Поварам:

- Работают строго по меню на текущий день;
- Соблюдают технологию приготовления блюд;
- Питание выдают в горячем виде только в маркированную посуду, согласно графику;

- Строго выполняют инструкции по охране труда и пользованию технологическим оборудованием;
- Соблюдать строго правила обработки сырых и вареных продуктов.

VIII. Работникам прачечной:

- Строго соблюдать санэпидрежим в помещении;
- Составляют график смены белья и полотенец (до 13.09.2026г.);
- Проводить смену белья в ясельных группах и группах «Сложные дефекты» по мере необходимости;
- Строго выполняют инструкции по охране труда и по пользованию электрооборудованием.

IX. Уборщикам территории:

- Строго соблюдать инструкции по охране труда;
- Уборку территории производить до прихода детей, удалять с участка опасные предметы, люки держать закрытыми;
- В зимнее время, до прихода детей, очищают подходы и дорожки от снега, посыпают песком (до бетона расчищают крыльцо пищеблока и прачечной);
- Подозрительные предметы не поднимать, вызывать соответствующие органы;
- Во время дежурства строго выполнять правила пожарной безопасности;
- В здании не должно быть посторонних людей, не впускать в здание без удостоверений;
- Обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации или в соответствующие органы;
- Во время дежурства делать обход всех групп (проверяя фрамуги, воду, отопление);
- Делать обход здания 2-3 раза;
- Принимать и передавать дежурство, делая запись в специальной тетради.

X. Всем сотрудникам:

- Быть бдительными в ГБДОУ и на территории;
- Не впускать в здание незнакомых, подозрительных людей;
- Не поднимать подозрительные предметы;
- Торговля товарами в ГБДОУ запрещается;
- Обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы;
- Строго соблюдать правила по охране труда и технике пожарной безопасности;
- Не курить в здании;
- Следить, чтобы на ночь были закрытыми окна и форточки;
- На случай отключения воды, краны держать закрытыми;
- В отсутствие детей не оставлять открытыми окна и фрамуги;
- Закрывать окна и фрамуги после проветривания за 20 минут до прихода детей;
- В назначенные сроки проходить медицинское обследование;
- Строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- На время сбора, выхода и возвращения с прогулки в группах помогают: